**Чек-листи для перевірки функціональності вимог**

**Чек-лист 1: Вебхостинг**

1. Перевірка uptime порталу:

- Переконатися, що портал працює безперервно з uptime не менше 90%.

2. Перевірка географічного розподілу хостингу:

- Переконатися, що 80% хостингу розміщено в Україні, а 20% - за кордоном.

3. Доступність команди підтримки:

- Перевірити, що команда підтримки доступна 24/7.

**Чек-лист 2: Мобільна версія порталу**

1. Працездатність на мобільних пристроях:

- Переконатися, що портал швидко працює на планшетах, смартфонах та смарт-годинниках.

2. Працездатність у Safari:

- Перевірити, що портал коректно відкривається у веб-браузері Safari.

3. Швидкість відкриття через мобільний інтернет:

- Перевірити, що портал швидко відкривається через мобільний інтернет на різних пристроях.

**Чек-лист 3: Дизайн та можливість його оновлення**

1. Відповідність дизайну вимогам:

- Переконатися, що дизайн порталу є мінімалістичним, функціональним та зрозумілим для користувача.

2. Адаптивність дизайну:

- Переконатися, що дизайн адаптований для всіх сучасних браузерів.

**Чек-лист 4: Стабільна робота фронтенду**

1. Додавання та оновлення елементів:

- Перевірити можливість швидкого додавання та оновлення елементів порталу

2. Оновлення контенту у peak-hours:

- Переконатися, що портал може швидко оновлювати контент під час пікових навантажень.

3. Підтримка відео-форматів:

- Перевірити, що портал підтримує роботу з відео-форматами.

4. Додавання фото:

- Переконатися, що портал підтримує додавання фото будь-яких форматів.

**Чек-лист 5: Надійна робота бекенду**

1. Перевірка uptime

- Переконатися, що портал має uptime не менше 96,5%.

2. Системні оновлення:

- Переконатися, що системні оновлення можливі у будь-який час.

3. База користувачів:

- Перевірити, чи база користувачів є однорівневою.

4. Бекап SQL-бази:

- Перевірити, що бекап SQL-бази виконується раз на місяць.

5. Адміністрування баз:

- Перевірити як виконується адміністрування баз.

**Чек-лист 6: Швидкий процес оформлення замовлення**

1. Форма для швидкого оформлення замовлення:

- Перевірити наявність форми для швидкого оформлення замовлення за номером телефону.

2. Форма замовлення через реєстрацію:

- Перевірити наявність звичайної форми замовлення через реєстрацію за номером телефону та email.

3. Форма зворотного зв’язку:

- Перевірити можливість зворотного зв’язку про реєстрацію за допомогою Telegram.

**Чек-лист 7: Безпека користувачів та безпечні платежі**

1. Зберігання інформації про банківські картки:

- Переконатися, що інформація про банківські картки не зберігається у базі інтернет-магазину.

2. Безпечний протокол (HTTPS):

- Перевірити, що основна сторінка порталу використовує HTTPS.

3. Формат HTTP для внутрішніх сторінок:

- Перевірити, чи внутрішні сторінки порталу можуть використовувати HTTP.

4. Інтеграція з платіжними системами:

- Перевірити інтеграцію з Apple Pay та Google Pay.

**Чек-лист 8: Інформація про кожну модель електротранспорту**

1. Детальний технічний опис:

- Перевірити наявність детального технічного опису кожної моделі.

2. Форма фідбеку для користувачів:

- Переконатися, що користувачі можуть залишати відгуки про технічні характеристики.

3. Можливість виправлення технічних характеристик:

- Перевірити, що користувачі не можуть самостійно виправити технічні характеристики.

**Чек-лист 9: Запис на тест-драйв**

1. Форма запису на тест-драйв:

- Перевірити, що форма для запису на тест-драйв дозволяє внести дані про водійське посвідчення.

2. Запис для користувачів молодше 13 років:

- Перевірити, що форма не дозволяє зареєструватися на тест-драйв користувачам молодше 13 років

3. Запис за номером телефону:

- Переконатися, що форма дозволяє зареєструватися за допомогою номеру телефону.

**Чек-лист 10: Запис у сервісний центр**

1. Форма запису для гарантійної підтримки:

- Перевірити наявність форми для запису у сервісний центр для гарантійної підтримки.

2. Форма швидкої запису для негарантійного ремонту:

- Переконатися, що є можливість швидкого запису у негарантійний сервіс за допомогою номеру телефону.

3. Форма запису для користувачів, що придбали товар у іншого постачальника:

- Перевірити, що користувачі можуть записатися у сервісний центр, навіть якщо придбали товар у іншого постачальника.

**Чек-лист 11: Відгуки про товар**

1. Відгуки від незареєстрованих користувачів:

- Переконатися, що відгуки можуть залишати незареєстровані користувачі.

2. Відгуки від зареєстрованих користувачів:

- Перевірити можливість залишати відгуки зареєстрованими користувачами.

3. Автоматичне формування рейтингу:

- Переконатися, що рейтинг товару автоматично базується на відгуках.

4. Рейтинг зірочками:

- Перевірити можливість виставляти рейтинг товару зірочками від 1 до 5.

5. Сумарний рейтинг:

- Переконатися, що рейтинг товару формується сумарно від кількості відгуків та зірочок.

**Чек-лист 12: Індивідуальні рекомендації щодо продуктів**

1. Інформаційна розсилка:

- Перевірити, що користувачі, які придбали товар, отримують інформаційну розсилку про акції.

2. Нагадування про завершення гарантії:

- Переконатися, що користувачі отримують нагадування про завершення гарантійної підтримки.

3. Повідомлення про переглянутий товар:

- Перевірити, що користувачі отримують повідомлення про переглянутий товар.

4. Нагадування про оплату:

- Переконатися, що користувачі отримують нагадування про оплату товару, покладеного в кошик.

**Чек-лист 13: Інтеграція з відеохостингом**

1. Інтеграція з відеохостингом:

- Переконатися, що портал інтегрований з відеохостингом для перегляду відеооглядів.

2. Публічний доступ для редагування:

- Перевірити, що канал відеохостингу не має публічного доступу для редагування.

3. Відгуки про відео:

- Переконатися, що користувачі можуть залишати відгуки про відео огляди.

**Чек-лист 14: Доступ до контенту після реєстрації**

1. Відкритий доступ до основного контенту:

- Переконатися, що більшість контенту є відкритою для незареєстрованих користувачів.

2. Обмежений доступ для незареєстрованих користувачів:

- Перевірити, що обмежений доступ надається лише до декількох сторінок порталу.

**Чек-лист 15: Сумісність з CRM системами**

1. Інтеграція з CRM системами:

- Переконатися, що портал легко інтегрується з будь-якими CRM системами.

**Чек-лист 16: Підтримка багатомовності**

1. Підтримка багатомовності:

- Переконатися, що портал підтримує роботу мінімум двома мовами: українською та англійською.

**Чек-лист 17: Індивідуальний підхід до кожного користувача**

1. Формування бази користувачів:

- Перевірити, що база користувачів може формуватися автоматично.

2. Підтримка обмеженого контенту:

- Переконатися, що користувачі з обмеженим доступом мають можливість комунікації з адміністраторами.

**Чек-лист 18: Нагадування про акції**

1. Нагадування про акції:

- Переконатися, що користувачі отримують регулярні нагадування про акції.

**Чек-лист 19: Оперативна зміна контенту**

1. Зміна контенту:

- Перевірити, що контент порталу може змінюватися відповідно до вхідних даних.

**Чек-лист 20: Публікація авторських оглядів**

1. Публікація оглядів:

- Переконатися, що користувачі можуть публікувати власні огляди на порталі.